

The logo for metasonic Doc Suite, featuring the same orange geometric icon as in the top right, followed by 'metasonic' in dark blue and 'Doc Suite' in orange below it. This logo is positioned inside a white circular graphic that overlaps the woman's image.A large, stylized number '7' in a dark blue color, positioned on the right side of the image. It is partially overlaid by the white circular graphic.

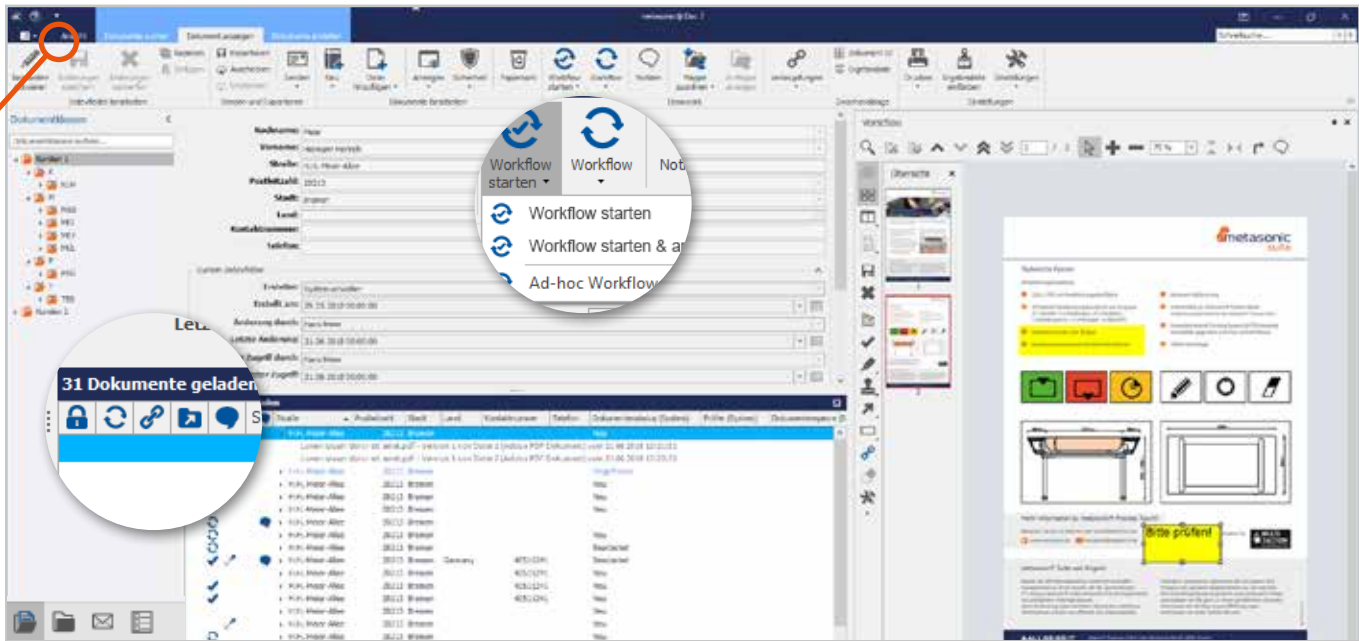
## Was zeichnet die metasonic® Doc Suite aus?

metasonic® Suite bietet Ihnen eine strukturierte und moderne Informationsplattform und unterstützt Sie bei der Digitalisierung, Archivierung und Bereitstellung von relevanten Daten und Dokumenten. Erstellen, steuern und optimieren Sie Ihre Geschäftsprozesse – nachhaltig und transparent. Das standortunabhängige, webbasierte Arbeiten und eine einfache Bedienung fördern das schnelle und zielbewusste Arbeiten der Mitarbeiter. Die metasonic® Doc Suite speichert die Daten und die dazugehörigen, beschreibenden Informationen, sogenannte Metadaten, zentral (bei Bedarf verschlüsselt), rechtskonform und stellt sie den Mitarbeitern zur Verfügung.

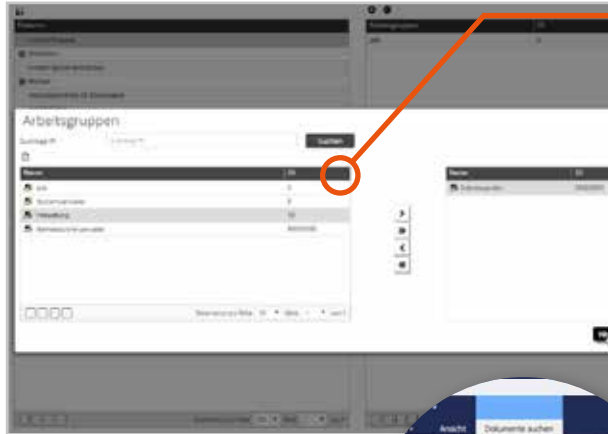
Die leistungsstarke und modular aufgebaute DMS Suite bietet dem Anwender einen sicheren Zugriff auf Dokumente – auch über mobile Endgeräte wie Smartphones und Tablets. Suchen, erstellen, prüfen und entscheiden – alles unterwegs! Das Berechtigungskonzept stellt jederzeit sicher, dass nur berechtigte Anwender die Dokumente sehen oder bearbeiten dürfen. Darüber hinaus bieten wir Ihnen unsere Lösungen auch in der speziell für die Anforderungen eines DMS konzipierten Allgeier-Cloud an.

**Erfahren Sie, welche Highlights die Version 7 für Sie bereithält.**

- ✔ **Zentrale Plattform für Informationen & Dokumente**
- ✔ **Moderne Benutzeroberfläche**
- ✔ **Integrierte Vorschau von Dokumenten**
- ✔ **Umfangreiche Annotationsoptionen**
- ✔ **Beliebige Ablage- und Ordnerstrukturen**
- ✔ **Inhaltliche und formale Erschließung der Daten**
- ✔ **Modernste Prozesssteuerung**  
(Integration der BPM-Lösung metasonic® Process Suite)
- ✔ **Einhaltung von Aufbewahrungsrichtlinien und gesetzlichen Vorgaben**
- ✔ **Unterstützung bei der Umsetzung der DSGVO**
- ✔ **Einheitliche Berechtigungsstrukturen**
- ✔ **Nachvollziehbarkeit und Versionierung**
- ✔ **Schutzbedarfsbestimmung und -klassifizierung**
- ✔ **Flexible Anpassung der Oberfläche an die eigenen Bedürfnisse**
- ✔ **Vorlagenmanagement**
- ✔ **Modernste System- und Benutzer-Schnittstellen**



Neben einer neuen, modernen Optik mit einer einheitlichen Icon- und Symbollandschaft sorgt das Ribbon-Bedienkonzept (Multifunktionsleiste) für eine verbesserte Usability. Wichtige Zustände und Funktionen sind somit direkt auf einem Blick in der Multifunktionsleiste ersichtlich.

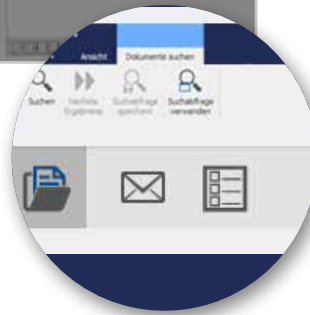


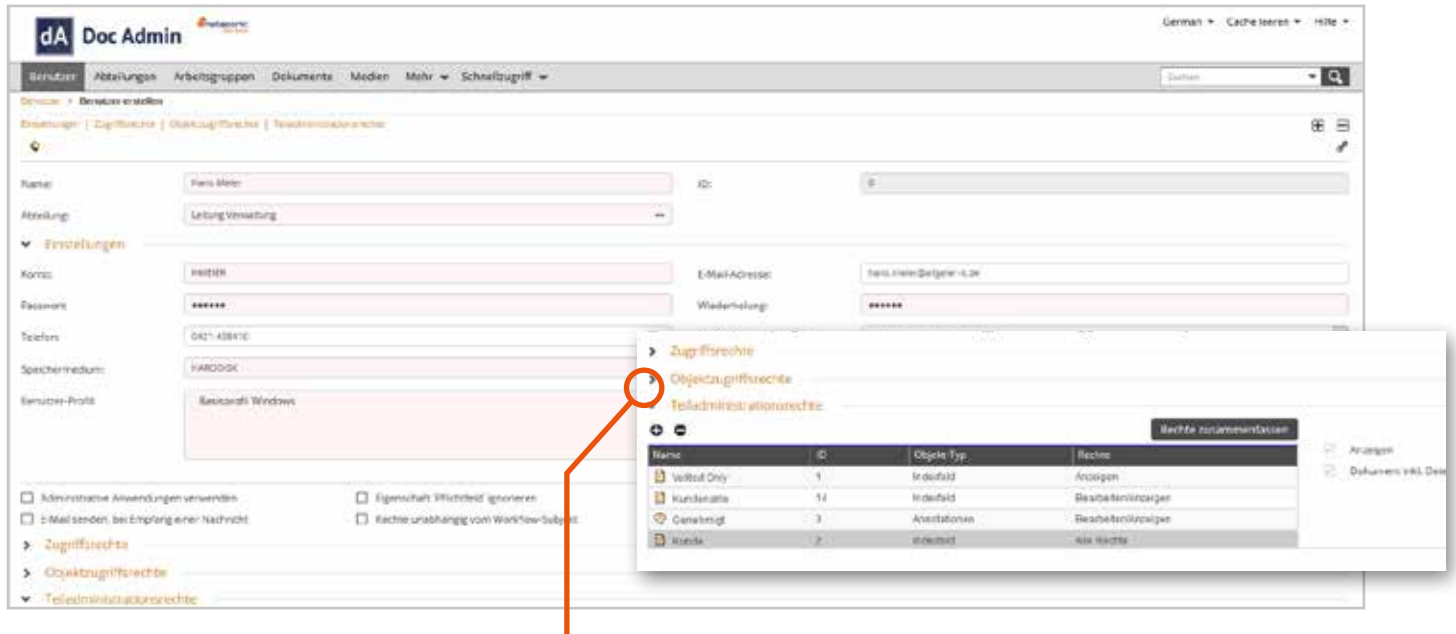
## Individualisierbarkeit des Clients

Für eine einfache und benutzerfreundliche Bedienung von metasonic Doc® 7, lassen sich nicht benötigte Features zentral auf Arbeitsgruppenebene abschalten. Einzelne Bereiche und relevante Buttons können so automatisch ausgeblendet werden.

Features die für Benutzergruppen deaktiviert werden können:

- » Workflow (getrennt in intern, extern und Ad-Hoc)
- » Dokumentnotizen
- » Dateinotizen
- » Löschen von Dokumenten und Dateien
- » Editieren von Dokumenten
- » Erstellen von Dokumenten
- » Interne Mails
- » Mappen
- » Dokumentversionen
- » Annotationen
- » Checkout-Listen
- » Checkin/Checkout
- » LFE (Large File Exchange)
- » Unindexierte Dateien



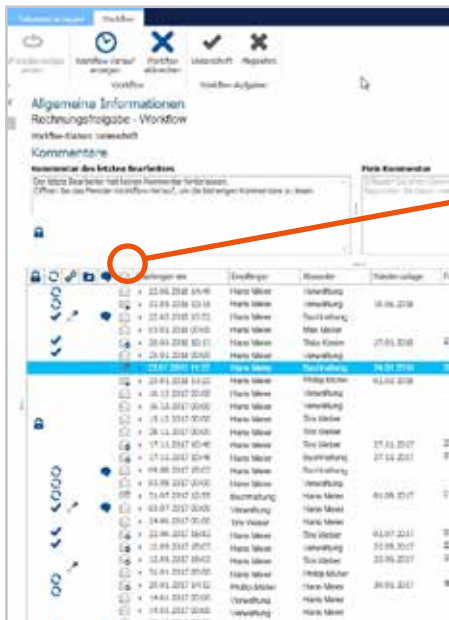


## Erleichterte, zentrale Administration mit metasonic® Doc Admin

Vorgaben oder Änderungen von Benutzereinstellungen können nun zentral über den metasonic® Doc Admin konfiguriert werden. Die Konfiguration ist für gesamte Benutzergruppen oder für einzelne Benutzer möglich. Außerdem kann die Anmeldekongfiguration zentral auf ein Netzwerklaufwerk hinterlegt werden.



## Integration von metasonic® Process



## Dokumentenbasierte Geschäftsabläufe agil managen

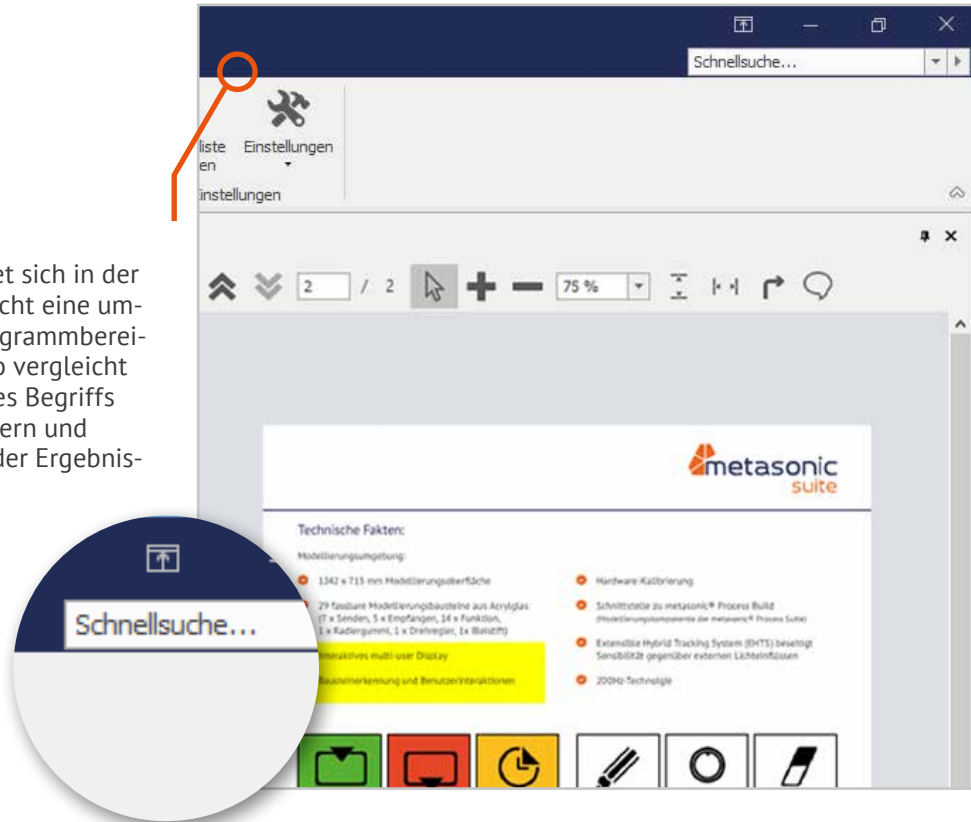
Ein Großteil Ihrer wichtigen Geschäftsinformationen ist in Dokumenten, teilweise auf lokalen Festplatten, und E-Mails zu finden. Da der Zugriff auf diese Daten umständlich ist und in Ihren Geschäftsabläufen zeitliche Engpässe und womöglich Lücken entstehen, ist es entscheidend, diese Informationen mit den richtigen Tools zu verwalten.

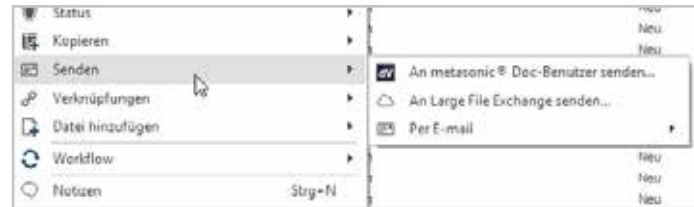
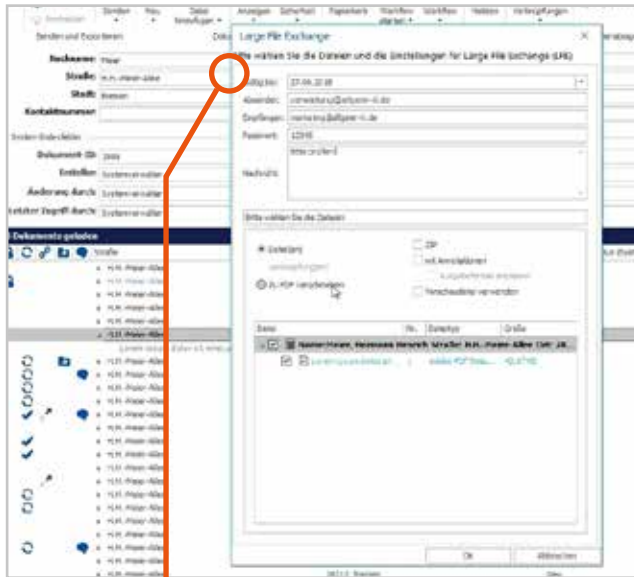
metasonic® Doc mit der integrierten metasonic® Process Komponente erfüllt genau diese Aufgabe. Sie können geschäftliche Dokumente erfassen, verwalten, speichern und ausgeben, die darunterliegenden Systeme integrieren und die damit verbundenen Abläufe automatisieren und flexibilisieren - alles über die moderne metasonic Doc® Oberfläche.

Die Workflowbearbeitung im Posteingang kann in metasonic® Doc 7 direkt aus der Multifunktionsleiste (Ribbon) erfolgen.

## Globale Schnellsuche

Die globale Schnellsuche befindet sich in der Multifunktionsleiste und ermöglicht eine umfassende Durchsuchung aller Programmbereiche nach Übereinstimmungen. So vergleicht metasonic® Doc bei Eingabe eines Begriffs alle Dokumentklassen nach Treffern und zeigt diese sehr übersichtlich in der Ergebnisliste an.





## Sicherer Datenaustausch über LFE (Large File Exchange) Anbindung\*

Direkt aus metasonic® Doc können Dateien sicher über das Internet für externe Personen zur Verfügung gestellt werden. Der Link kann zudem mit einem Verfallsdatum versehen und einem Passwort geschützt werden.

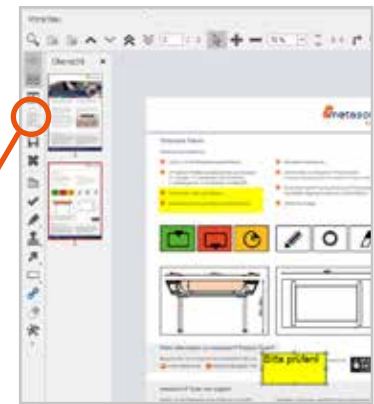
\*LFE ist ein kostenpflichtiger Service, der von Allgeier IT angeboten wird oder vom Kunden selbst bereitgestellt werden kann.



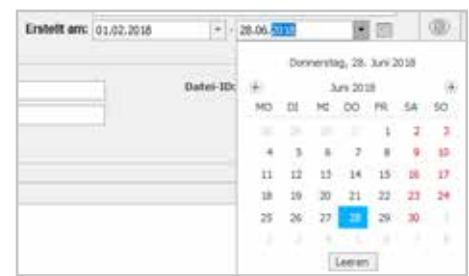
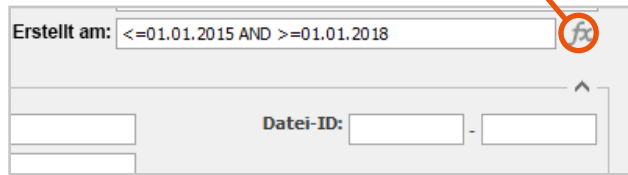
## Weitere Usability-Verbesserungen und neue Funktionen:

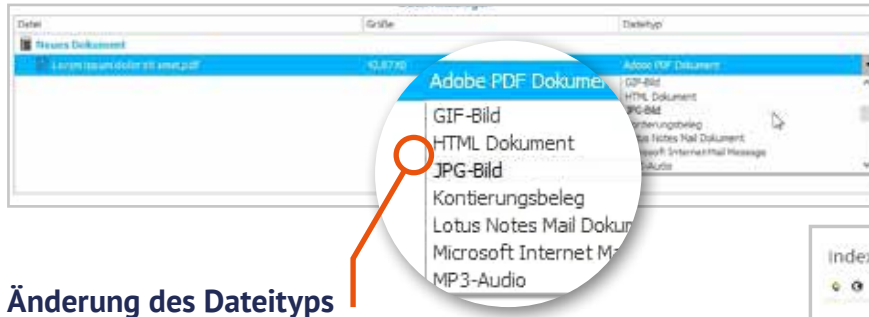
- » Für einen schnelleren Zugriff auf Dokumente, werden zuletzt **verwendete Dokumentklassen** in der Multifunktionsleiste angezeigt.
- » Das überarbeitete **Vorschauenster** in Version 7, welches Dokumente direkt in metasonic® Doc anzeigt, wurde mit einer neuen Seitennavigation und einem verbesserten Zoomhandling versehen.
- » Die **Datumseingabe** ist nun neben dem einfachen Modus, auch im **Expertenmodus** möglich inkl. eines einheitlichen, konsistenten Handlings des Datumsformats.

Vorschauenster



Datumseingabe





Änderung des Dateityps



Formatvorgaben

## Weitere Usability-Verbesserungen und neue Funktionen:

- » Die **Workflowbearbeitung im Posteingang** kann in metasonic® Doc 7 direkt aus der Multifunktionsleiste (Ribbon) erfolgen.
- » Indexfelder können mit einer **Formatvorgabe** angelegt werden. Bspw. wird beim Eingeben eines Rechnungsbetrags automatisch das angegebene Währungszeichen (\$, € etc.) hinterlegt sowie auf zwei Nachkommastellen verkürzt.

## Welche weiteren Gründe sprechen für die metasonic® Doc Suite:



**Flexibilität:** Egal wie schnell ein Unternehmen expandiert oder sich interne Prozesse ändern – die DMS Suite kann problemlos mitwachsen und an neue Anforderungen angepasst werden ohne kostspielige Veränderungen oder zeitaufwändige Schulungen.



**Revisionsicherheit:** Bei der zentralen Verwaltung und Archivierung von Dokumenten werden alle gesetzlichen Bestimmungen (Compliance) und regulativen Vorschriften der Unternehmensführung (Corporate Governance), wie z.B. GoBD, HGB, ZUGFeRD und EU-DSGVO, in vollem Umfang erfüllt.



**Prozesse und Informationen:** Die DMS Suite ist die ideale Grundlage, um die Digitalisierung und Prozessautomatisierung im Unternehmen voranzutreiben. Hinter Prozessen stehen auch immer Informationen – beides gehört zusammen und wird mit der DMS Suite abgebildet.



**Verfügbarkeit:** Jederzeit einen schnellen, plattformunabhängigen und sicheren Zugriff auf Ihre Daten. Als Anwender können Sie mit der lokalen Anwendung, mit allen gängigen Browsern oder mit der Smartphone-App uneingeschränkt auf das DMS zugreifen.



**Kostensparnis:** Durch eine höhere Bearbeitungsgeschwindigkeit und die Vermeidung von Such- und Liegezeiten sparen Unternehmen enorme Kosten. Der geringe Schulungsaufwand für Anwender sowie die unkomplizierte Einführung spart Kosten und Zeit.



**Informationssicherheit:** Eine sichere, verschlüsselte Speicherung der Daten und mit einem hohen Sicherheitsstandard für Zugriffe über SSL/TLS. Das Berechtigungskonzept greift auch bei mobilen Zugriffen über Browser oder Smartphone.



Eingangsrechnungsverarbeitung

Informationsmanagement

Posteingang

Digitale Akte

Compliance

E-Mail-Management

Microsoft

Prozessmodellierung

Geschäftsprozesse

S-BPM

Vertragsmanagement

SAP

Qualitätsmanagement

Mobiles Arbeiten




## Sie möchten die metasonic® Doc Suite live erleben?

Gerne beraten wir Sie persönlich zur metasonic® Suite von Allgeier. Fordern Sie heute unverbindlich weitere Informationen an und profitieren Sie von der Komplettlösung von Allgeier.

Vereinbaren Sie einen Termin für eine Live-Präsentation.

Wir freuen uns auf Sie!

## Jetzt Termin für eine Live-Demo vereinbaren!

 +49 421 43841 888

 [metasonic@allgeier-it.de](mailto:metasonic@allgeier-it.de)



The logo for ALLGEIER IT features a blue geometric icon on the left, followed by the word "ALLGEIER" in a bold blue sans-serif font and "IT" in a bold orange sans-serif font to its right.

ALLGEIER IT

**Allgeier IT Solutions GmbH**

Hans-Bredow-Straße 60  
D-28307 Bremen

Telefon: +49 421 43841-888

[www.metasonic.de](http://www.metasonic.de)  
[metasonic@allgeier-it.de](mailto:metasonic@allgeier-it.de)